

## **ORDIN nr. 714 din 6 mai 2010 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea producției de energie din surse regenerabile**

Luând în considerare referatul Administrației Fondului pentru Mediu privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea producției de energie din surse regenerabile,

în baza prevederilor art. 13 alin. (2) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [196/2005](#) privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [105/2006](#), cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. [1.635/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

**ministrul mediului și pădurilor** emite prezentul ordin.

### **Art. 1**

Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea producției de energie din surse regenerabile, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 2**

Proiectele privind producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă, hidro, aflate în faza de finanțare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se implementează pe baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii acestora.

### **Art. 3**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului, interimar, nr. [1.342/2009](#) pentru aprobarea **Ghidului de finanțare a Programului privind producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă și hidro**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 28 octombrie 2009, se abrogă.

### **Art. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\_\*\*\*\*\_

Ministrul mediului și pădurilor,  
**Laszlo Borbely**

# GHID DE FINANȚARE din 6 mai 2010 a Programului privind creșterea producției de energie din surse regenerabile

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

### Art. 1: Rolul ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului privind creșterea producției de energie din surse regenerabile, denumit în continuare Program.

☐(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitantul finanțării, proiectul propus și cheltuielile acestuia;
- b) condițiile și termenele de depunere, analiză și selectare, avizare și aprobare, finanțare, implementare și monitorizare a proiectului propus.

### Art. 2: Scopul și obiectivele Programului

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând creșterea producției de energie din surse regenerabile.

☐(2) Scopul Programului îl constituie:

- a) valorificarea resurselor regenerabile de energie: solare, eoliene, hidroenergetice, geotermale, biomasă, biogazul, gazele rezultate din fermentarea deșeurilor/nămolurilor din stațiile de epurare, pentru producerea de energie electrică și/sau termică;
- b) îmbunătățirea calității mediului înconjurător;
- c) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- d) utilizarea rațională și eficientă a resurselor energetice primare;
- e) conservarea și protejarea ecosistemelor.

☐(3) Obiectivele Programului sunt următoarele:

- a) punerea în funcțiune de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile;
- b) dezvoltarea economică a regiunilor în care se efectuează investițiile;
- c) producerea de energie verde și atingerea standardelor de mediu prin diminuarea poluării;
- d) reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) și îmbunătățirea siguranței în aprovizionare;
- e) protecția mediului, prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- f) implementarea proiectelor de investiții pentru producerea energiei din surse regenerabile cofinanțate din Fondul pentru mediu va contribui la atingerea țintei strategice a României, respectiv "ponderea energiei electrice produse din aceste surse în totalul consumului brut de energie electrică trebuie să fie la nivelul anului 2010 de 33%, la nivelul anului 2015 de 35% și la nivelul anului 2020 de 38%".

### Art. 3: Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.

(2) Programul se derulează în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(3) Suma alocată fiecărei sesiuni se publică odată cu anunțarea deschiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prin dispoziție a președintelui Autorității.

### Art. 4: Definiții

☐(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) Autoritate-Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) beneficiar - operator economic al cărui proiect a fost aprobat în vederea finanțării și cu care Autoritatea a încheiat contract de finanțare;
- c) biomasă - fracțiunea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor din agricultură, inclusiv substanțele vegetale și animale, silvicultură și industriile conexe, precum și fracțiunea biodegradabilă a deșeurilor industriale și urbane;
- d) biogaz - amestec de gaze combustibile, care se formează prin descompunerea substanțelor organice animaliere sau vegetale, în mediu umed și lipsit de oxigen

(fermentare anaerobă la temperaturi între 20 și 45°C); componenta de bază a biogazului este metanul;

**e)**centrală electrică - ansamblu de instalații, construcții și echipamente necesare pentru producerea de energie electrică;

**f)**centrală electrică de cogenerare (termoficare) - ansamblu de instalații, construcții și echipamente necesare pentru producerea combinată de energie electrică și termică;

**g)**cerere de finanțare - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr. 1;

**h)**cerere de tragere - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de lucrări, anexă la contractul de finanțare nerambursabilă; formularul cererii de tragere este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă;

**i)**cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

**j)**cogenerare - producerea simultană, în același proces, de energie electrică și energie termică;

**k)**contribuție proprie - parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

**l)**criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;

**m)**dosar de decontare - cererea de tragere definită la lit. h), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă;

**n)**dosar de finanțare - cererea de finanțare definită la lit. g), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

**o)**energia solară - energia care provine din radiația solară, din care se obține energie electrică pe baza tehnologiei fotovoltaice sau energie termică prin metode de conversie termo-solară;

**p)**energia eoliană - energia care provine din transformarea și livrarea în sistemul energetic sau direct către consumatorii locali a energiei electrice provenite din potențialul energetic al vântului;

**q)**energia geotermală - energia termică (căldura) înmagazinată în depozite și zăcăminte hidrogeotermale subterane;

**r)**energia hidro - energia furnizată de unități hidroenergetice cu puterea instalată mai mică sau egală cu 10 MW (categoria "hidroenergie mică");

**s)**finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor sau lucrărilor;

**t)**Fondul pentru mediu - instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

**u)**gaz de depozit - amestecul de compuși în stare gazoasă, generat de deșeurile depozitate (gaz de fermentare a deșeurilor, gaz rezultat din arderea/ionizarea deșeurilor);

**v)**operator economic - persoană juridică română care desfășoară activități economice pe teritoriul României și este constituită potrivit Legii nr. [31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**w)**producător (de energie electrică) - persoană juridică, având ca specific activitatea de producere a energiei electrice, inclusiv în cogenerare (Legea energiei electrice nr. [13/2007](#), cu modificările și completările ulterioare);

**x)**sesiune de depunere - perioadă de timp determinată în cadrul unei etape a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;

y) sesiune de finanțare - perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;

z) solicitant - operator economic care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;

aa) surse regenerabile de energie (RES) - surse de energie nefosile, cum sunt: eoliană, solară, geotermală, a valurilor, a mareelor, energia hidro, biomasa, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

bb) contract de locațiune (închiriere) cu constituirea dreptului de suprafață - un contract în virtutea căruia o persoană, numită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, numită locator, folosința temporară, totală sau parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani sau alte prestații, numită chirie. În cadrul acestui contract se constituie dreptul de suprafață, acesta fiind un drept real care constă în dreptul de proprietate pe care îl are o persoană, denumită suprafațiar, asupra construcțiilor, plantațiilor sau altor lucrări care se află pe terenul aparținând altuia, teren cu privire la care suprafațiarul capătă un drept de folosință;

cc) contract de comodat cu constituirea dreptului de suprafață - un contract prin care una dintre părți, numită comodant, transmite în folosința temporară și gratuită unei alte părți, denumită comodatatar, un bun determinat cu obligația ca aceasta din urmă să îl înapoieze, în individualitatea sa, comodantului. În cadrul acestui contract se constituie dreptul de suprafață.

#### **Art. 5: Organizarea sesiunii de finanțare**

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, pe tipuri de proiecte și în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin dispoziție a președintelui Autorității, a:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare;

c) componenței Comisiei de analiză, denumită în continuare Comisia.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Aprobarea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

#### **Art. 6: Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului, conform anexelor nr. 4, 5 și 6;

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice și financiare, conform anexelor nr. 5, 6 și 7;

e) avizarea proiectelor selectate;

f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

g) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;

h) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

i) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

j) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

#### **Art. 7: Depunerea dosarului de finanțare**

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul ghid, va fi depus la sediul Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat și solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă;

b) titlul programului: "Programul privind creșterea producției de energie din surse regenerabile";

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 6.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, sub condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(5) La data recepționării plicurilor, acestea primesc număr de înregistrare de la registratura Autorității, în ordinea sosirii.

(6) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.

(7) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în art. 26 alin. (2). Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate. Documentele trebuie prezentate și în format electronic pe suport CD. Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul Autorității, anterior semnării contractului de finanțare.

(8) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și existența unei situații care poate afecta realizarea proiectului determină respingerea dosarului de finanțare.

### **Art. 8: Analiza și selectarea**

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicul conținând dosarul de finanțare;

b) deschiderea plicului conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) selectarea proiectelor pe baza situației economico-financiare a solicitantului și a documentației tehnico-financiare a proiectului; operatorul economic primește un punctaj, cuprins între 0 și 55 de puncte pentru analiza economico-financiară a solicitantului și analiza cost-beneficiu realizată pentru investiția prezentată. Astfel, în urma evaluării situației economico-financiare pe baza calculului din anexa nr. 3, completată de beneficiar, se acordă între 0 și 30 de puncte, pentru analiza cost-beneficiu între 0 și 15 puncte, prezentată în anexa nr. 7, și pentru prezentarea Scrisorii de confort bancar, în conformitate cu prevederile anexei nr. 8, se vor acorda 10 puncte.

În urma analizei tehnice a proiectului se primește un punctaj, cuprins între 0 și 45 de puncte, în conformitate cu anexa nr. 7. Este selectat proiectul care obține un punctaj de minimum 71 de puncte (inclusiv), pe baza grilei de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului, analiza cost-beneficiu a proiectului și analiza documentației tehnico-financiare prevăzută în grila de selectare a proiectului;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia poate solicita documente sau informații suplimentare cu privire la documentele depuse, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar proiectul este respins.

(3) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora.

(4) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

### **Art. 9: Avizarea proiectelor**

(1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. În cazul obținerii aceluiași punctaj, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

### **Art. 10: Aprobarea finanțării proiectelor**

(1)Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2)Comitetul de avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

#### **Art. 11: Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare**

(1)Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2)Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite solicitantului, pe bază de aviz postal/fax cu confirmare de primire.

(3)Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului, pe bază de aviz postal/fax cu confirmare de primire și cuprinde:

a)proiectul și sumele aferente aprobate în vederea finanțării;

b)documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea încheierii contractului pentru finanțare cu Autoritatea.

(4)Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

#### **Art. 12: Contestațiile**

(1)Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Autorității în termen de 10 zile de la data comunicării scrisorii de respingere.

(2)Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director/Comitetului de avizare propunerea de aprobare/respingere a contestației.

(3)În vederea soluționării contestației Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei/Comitetului director/Comitetului de avizare, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației.

(4)Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Administrației Fondului pentru Mediu.

#### **Art. 13: Perfectarea și acordarea finanțării**

(1)Reprezentanții Autorității, înainte de semnarea contractului, fac o vizită la sediul social al solicitantului, precum și la locul de implementare a proiectului, pentru a verifica aspectele tehnico-economice necesare realizării proiectului, menționate în cererea de finanțare și în anexele la aceasta. Concluziile reprezentanților Autorității sunt înscrise într-o notă de control. În cazul în care există neconcordanțe între declarațiile solicitantului și constatările pe teren, reprezentantul Autorității va înștiința Comitetul director, care poate propune Comitetului de avizare retragerea finanțării.

(2)Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului de finanțare, sau orice fel de demers (comandă fermă sau contract final), precum și angajarea de cheltuieli legate de aceste lucrări atrag anularea aprobării proiectului.

(3)Solicitantul finanțării, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare, având asupra sa ștampila societății și următoarele documente:

a)actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

b)împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c)documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.

(4)Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 30 de zile de la efectuarea de către reprezentanții Autorității a vizitei prevăzute la alin. (1). Autoritatea va înștiința beneficiarul privind retragerea finanțării în condițiile în care acesta nu prezintă proiectul tehnic în termen de 90 de zile de la data primirii scrisorii de aprobare a finanțării.

(5)Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (anexa nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă),

precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului (anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă). Prima cerere de tragere va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul ghid și poate fi modificat de către Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul va prezenta extras de carte funciară actualizat, din care să rezulte calitatea sa de proprietar, administrator, concesionar, locatar sau comodatar cu drept de suprafață.

(7) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(8) Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare proiect în parte.

(9) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, este de 36 de luni. Prin excepție, poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității, în cazuri bine justificate pentru o perioadă de maximum 12 luni.

(10) În cazul în care proiectul tehnic nu corespunde cerințelor prevăzute la art. 24 lit. b), contractul de finanțare nerambursabilă nu va fi încheiat.

#### **Art. 14: Contractul de finanțare nerambursabilă**

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului de finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind "Data depunerii cererii de tragere", dacă prin aceasta nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare, prin act adițional, aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului de finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului "Notificare privind deficiențe constatate în derularea contractului de finanțare nerambursabilă".

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor din contractul de finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin "Notificare de reziliere a contractului de finanțare nerambursabilă".

(4) Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării Autoritatea procedează la executarea contractului de finanțare/garanțiilor constituite în favoarea sa, în condițiile Codului de procedură fiscală.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### **Art. 15: Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor va verifica modul de implementare a acestora de către beneficiarii finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuie să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. De asemenea, Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului.

(4) La data depunerii fiecărei cereri de tragere, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării contribuției proprii, aferentă facturilor de servicii, produse, lucrări prezentate la cererea de tragere, și dovada achitării valorii finanțate la cererea de tragere anterioară. Pentru prima cerere de tragere, beneficiarul va prezenta doar dovada achitării contribuției proprii pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi finanțate prin cererea respectivă.

(5) Odată cu depunerea Raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării integrale a lucrărilor de construcții, instalații și montaj, prevăzute în documentația tehnică pe baza căreia a fost realizată investiția.

#### **Art. 16: Documente obligatorii necesare decontării și dispoziții privitoare la factură**

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității cereri de tragere (conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă) însoțite de documentele obligatorii:

**a)** contracte de servicii, produse, lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele vor conține prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitatea de constituire, cuantumul, valabilitatea). Garanția poate fi constituită prin emiterea unei scrisori de garanție bancară sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

**b)** oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul Formularului F3 din Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

**c)** metodologia proprie privind atribuirea contractului de servicii, produse, lucrări însoțită de hotărârea comisiei de evaluare cu referire la rezultatul evaluării documentelor depuse în cadrul procedurii;

**d)** bilet la ordin în alb cu clauza "fără protest" avalizat de reprezentantul legal al operatorului economic sau de o bancă, numai la prima tragere - în original;

**e)** documente bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiar-bancare însoțite de O.P.-uri, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate la tragerile anterioare și pentru cea în derulare aferente contribuției proprii;

**f)** certificat de atestare fiscală;

**g)** certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor locale pentru sediul social și punctele de lucru;

**h)** certificat de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu;

**i)** fișa mijlocului fix - la ultima cerere de tragere;

**j)** autorizația de construire - la prima cerere de tragere;

**k)** proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. [273/1994](#) pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, - la ultima cerere de tragere;

**l)** proces-verbal de punere în funcțiune (dacă este cazul) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. [51/1996](#) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție - la ultima cerere de tragere;

**m)** factura fiscală însoțită de situații de lucrări și/sau liste ale utilajelor achiziționate, cuantificate valoric - în copie;

**n)** alte documente relevante.

#### **Art. 17: Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării**

(1) Factura depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

**a)** să fie completată corect;

**b)** să fie emisă înainte de data depunerii cererii de tragere la Autoritate și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;

**c)** să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite și perioada în care au fost executate lucrările aferente;

**d)** să fie însoțită de: situații de lucrări prezentate în conformitate cu modelul Formularului F3 din Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general



pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuinței nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, tabel centralizator pentru bunurile achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor efectuate până la data facturării, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

**e)** să fie însoțită de procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe/NIR-uri;

**f)** să fie însoțită de packing list și CMR pentru achizițiile de bunuri din import, certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate;

**g)** pentru achizițiile din afara UE este necesară prezentarea declarației vamale de import.

**(2)** Toate documentele redactate într-o limbă străină vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat. În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant. Noua soluție tehnică va fi acordată în limita sumei aprobate la finanțare.

**(3)** Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

**a)** liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;

**b)** liste de cantități privind suplimentările de lucrări, conform notelor de comandă suplimentară;

**c)** piese desenate;

**d)** devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și proces-verbal de negociere pentru aceste categorii de lucrări.

**(4)** În vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări evidențiate în documentele menționate mai sus, beneficiarul va solicita Autorității, înaintea realizării acestora, analiza oportunității finanțării. Autoritatea va decide în acest sens, în cadrul Comitetului director.

**(5)** La fiecare cerere de tragere, Autoritatea finanțează suma rezultată în urma aplicării procentului stabilit la cheltuielile eligibile aprobate (în urma verificării documentelor justificative), dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de tragere, inclusiv reporturile.

**(6)** Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de tragere, personalul Autorității va efectua o vizită la punctul de lucru unde se implementează proiectul și va întocmi o notă de control. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. Pe baza documentației depuse și în urma controlului efectuat se întocmește o notă de constatare.

#### **Art. 18: Monitorizarea**

**(1)** Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul Programului în regiunea de dezvoltare pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea sa, dacă beneficiarul este întreprindere mare, și cel puțin 3 ani după finalizare, dacă beneficiarul este IMM.

**(2)** În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va întocmi și va transmite, din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului, un raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.

**(3)** Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate, gajate sau ipotecate, în timpul derulării proiectului și după finalizarea proiectului, pe o perioadă de 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, și 3 ani, în cazul IMM-urilor.

#### **Art. 19: Publicarea informațiilor relevante privind Programul**

**(1)** Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea "Informații" despre "Programul privind creșterea producției de energie din surse regenerabile".

**(2)** Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Pădurilor și/sau a Autorității.

#### **Art. 20: Reguli de publicitate**

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma "Proiect de producere a energiei din surse regenerabile, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu", menționându-se:

- a) denumirea beneficiarului;
- b) quantumul finanțării;
- c) termenul de finalizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(3) Cheltuielile efectuate pentru realizarea, instalarea și întreținerea panoului de informare nu sunt eligibile.

## **CAPITOLUL II: Eligibilitatea solicitantului și a proiectului**

### **Art. 21: Quantumul finanțării**

(1) Finanțarea se acordă în quantum de maximum 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru întregul teritoriu al României, cu excepția cazului în care beneficiarul are sediul social/punctul de lucru la care se implementează proiectul în Regiunea București-Ilfov, unde finanțarea se acordă în quantum de maximum 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar, în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Suma maximă care poate fi acordată este de până la 30 milioane lei pentru fiecare proiect.

### **Art. 22: Tipuri de proiecte**

Sunt tipuri de proiecte instalațiile pentru producerea energiei regenerabile (eoliană, solară, biomasă, hidro și geotermală).

### **Art. 23: Criterii de eligibilitate a solicitantului**

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este persoană juridică română, care desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) funcționează și are activitate economică de cel puțin 6 luni, la data depunerii dosarului de finanțare, și are cel puțin un exercițiu financiar anual încheiat;

c) are înscrisă în statutul societății activitatea privind producția de energie electrică și/sau termică, corespunzătoare diviziunii 35 din codurile CAEN: "Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat".

Aceasta se va dovedi prin certificatul constatator emis de registrul comerțului;

d) este proprietar, administrator, concesionar sau locatar/comodatar cu drept de suprafață pentru imobilul pe/în care se implementează proiectul și pe terenul pe care se instalează sisteme de aducțiuni de apă în cazul microhidrocentralelor; terenul trebuie să fie liber de sarcini, să nu facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

e) nu este în stare de insolvență sau faliment, nu are suspendate activitățile economice, nu se află în procedură de dizolvare ori lichidare, nu este supus unei executări silite și/sau nu se află în situații similare;

f) nu are obligații restante la bugetul de stat, bugete locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform legislației naționale în vigoare;

g) nu se află în dificultate în conformitate cu Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 3.1 la prezentul ghid;

h) nu se află în interdicție bancară;

i) respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.628/2006 al Comisiei din 24 octombrie 2006 de aplicare a articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 302 din 1 noiembrie 2006;

j) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

k) nu beneficiază și nu va beneficia de finanțare din alte fonduri publice și/sau europene pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, dacă intensitatea ajutorului de stat depășește 50%;

**d)** deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de studiul de fezabilitate; autorizația de construire se poate prezenta până la prima cerere de tragere.

#### **Art. 24: Criterii de eligibilitate a proiectului**

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

**a)** studiul de fezabilitate este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**b)** proiectul tehnic este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#) și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#) pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare; valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic nu trebuie să depășească valoarea totală a investiției, așa cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare;

**c)** studiul de fezabilitate conține informațiile necesare evaluării tehnice și financiare a proiectului, inclusiv indicatorii financiari, respectiv analiza cost-beneficiu este întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#); demonstrează la poziția analiză cost-beneficiu, prin analiza economică (indiferent de valoarea investiției), utilitatea și eficiența investiției; rata de actualizare recomandată pentru analiza financiară este de 5% și pentru analiza economică de 5,5%;

**d)** costurile proiectului sunt detaliate pe fiecare categorie de cheltuială, conform cheltuielilor eligibile precizate în art. 25;

**e)** respectă prevederile naționale și comunitare privind protecția mediului și cele ale ajutorului de stat conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

**f)** proiectul vizează realizarea unei investiții inițiale, respectiv investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități, prin realizarea de produse noi, suplimentare, și schimbarea fundamentală a procesului de producție al unei unități existente;

**g)** durata de implementare a proiectului nu depășește 36 de luni.

#### **Art. 25: Categoriile de cheltuieli eligibile**

**(1)** Sunt cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

**a)** investiții în active corporale și necorporale, legate de înființarea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități, prin realizarea de produse noi, suplimentare, sau schimbarea fundamentală a procesului de producție al unei unități existente;

**b)** achiziționarea de active imobilizate direct legate de o unitate de producție, atunci când aceasta s-a închis sau s-ar fi închis în lipsa acestei achiziții, iar activele sunt achiziționate de un investitor independent;

**c)** realizarea clădirilor și/sau construcțiilor necesare amplasării și montării utilajelor, instalațiilor și echipamentelor achiziționate, cu dotările aferente - instalații electrice, instalații de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, telefonie, PSI, intranet (active corporale). Instalațiile menționate mai sus sunt aferente doar interiorului clădirii;

**d)** achiziția de utilaje, instalații, echipamente noi necesare îndeplinirii obiectivelor prezentului proiect (active corporale);

**e)** achiziția de tehnologii, brevete, know-how (active necorporale);

**f)** realizarea sistemelor de aducțiune de apă, în cazul microhidrocentralelor.

**(2)** Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi.

#### **Art. 26: Selecția solicitantului**

**(1)** Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare. Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

**(2)** Documentele ce compun dosarul de finanțare sunt:

- a)** cererea de finanțare (semnată și ștampilată, în original) - anexa nr. 1;
- b)** documentele de înființare ale solicitantului actualizate: act constitutiv/statut/contract de societate (în copii);
- c)** certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în copie);
- d)** certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de finanțare (în original sau copie legalizată);
- e)** certificat fiscal eliberat de direcția de impozite și taxe locale pe raza căreia societatea comercială își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru pe care se implementează proiectul (dacă la data depunerii cererii de finanțare acesta există), valabile la data depunerii cererii de finanțare (în original sau copie legalizată);
- f)** certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original sau copie legalizată);
- g)** certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, în baza cererii scrise depuse de solicitant (în original sau copie legalizată);
- h)** certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului (O.R.C.) de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original sau copie legalizată), valabil la data depunerii cererii de finanțare;
- i)** documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, concesionar sau administrator, locatar/comodatar cu drept de suprafață (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesiune, administrare, locațiune/comodat cu constituirea dreptului de suprafață) al imobilului pe/în care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (copii legalizate); contractele se referă la calitatea solicitantului în ceea ce privește imobilul în/pe care se implementează proiectul, iar în cazul microhidrocentralelor, și la terenul folosit pentru instalarea sistemelor de aducțiune de apă; valabilitatea contractelor de administrare/concesiune/locațiune cu drept de suprafață trebuie să fie mai mare decât durata integrală a implementării și monitorizării proiectului; în cazul în care contractul de concesiune/administrare nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului; precontractul de vânzare-cumpărare este valabil până la semnarea contractului de finanțare; contractele de administrare și de concesiune menționate mai sus se vor încheia cu unitățile administrativ-teritoriale, potrivit reglementărilor legale;
- j)** hotărârea/decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.), din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea (semnată și ștampilată, în original);
- k)** hotărârea/decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.), din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării, în condițiile prezentului ghid (semnată și ștampilată în original);
- l)** documentul care atestă că solicitantul este IMM: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor, conform anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. [27/2006](#) pentru modificarea și completarea Legii nr. [346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări prin Legea nr. [175/2006](#), semnată și ștampilată, în original; solicitantul care nu se încadrează în această categorie nu va depune declarația;
- m)** declarația solicitantului privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani (semnată și ștampilată, în original), întocmită conform anexei nr. 2;
- n)** situațiile financiare anuale la încheierea ultimelor două exerciții financiare, însoțite de confirmarea O.R.C. de pe lângă tribunalul județean, respectiv Tribunalul Municipiului

București (pentru situațiile financiare întocmite începând cu exercițiul financiar al anului 2009 și pentru care există obligativitatea depunerii acestora la O.R.C), respectiv cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice (pentru situațiile financiare anuale aferente exercițiilor financiare anterioare anului 2009), însoțite de raportul administratorilor și al comisiei de cenzori sau de raportul de audit, după caz, precum și formularul de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice ori însoțit de confirmarea O.R.C. de pe lângă tribunalul județean, respectiv Tribunalul Municipiului București), la care se anexează ultima bilanță de verificare lunară aferentă anului în curs (în copie);

**o)** scrisoarea de confort bancar, întocmită conform anexei nr. 8, emisă de o unitate bancară română (nu este document obligatoriu);

**p)** grila de calcul al situației economico-financiare a solicitantului (în original), întocmită conform anexei nr. 3;

**q)** scrisoarea de referință bancară a solicitantului, care va cuprinde istoricul solicitantului pentru cel puțin ultimii 2 ani, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare - CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți - CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare (în original); în cazul în care se înregistrează incidente de plată majore în ultimii 2 ani, din punctajul total se vor scădea 5 puncte;

**r)** planul de afaceri (în original);

**s)** studiul de fezabilitate, elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#) și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare (în original);

**t)** Proiectul tehnic elaborat potrivit prevederilor Hotărârii nr. [28/2008](#) și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare (se va depune până la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, în original).

#### **Art. 27: Garantarea finanțării**

**(1)** În vederea garantării implementării în condiții optime a proiectului, operatorii economici vor constitui garanții în favoarea AFM.

**(2)** Pentru garantarea execuției și implementării proiectului finanțat nerambursabil din Fondul pentru mediu, beneficiarul va depune bilet la ordin, în alb, cu clauza "FĂRĂ PROTEST", avalizat de administratorul operatorului economic sau unul dintre acționarii/asociații principali ai operatorului economic, în calitate de persoană fizică.

**(3)** Biletul la ordin va fi reînnoit la fiecare 2 ani de la emitere, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **Art. 28: Anexa**

Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul ghid.

\_\*\*\*\*\_

# **ANEXA nr. 1: CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ pentru Programul privind creșterea producției de energie din surse regenerabile**

Antet solicitant .....

Nr. de înregistrare la solicitant ..... din data .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu ..... din data .....

## **A. Date generale**

-Titlul proiectului.....

Denumirea solicitantului.....

Forma juridică de organizare.....

Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului.....

Cod unic de Înregistrare/Cod de înregistrare fiscală.....

Cod CAEN (afereant activității principale).....

Codul CAEN afereant activității solicitantului pentru care se solicită finanțare.....

Adresa sediului social: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap.

Localitatea

(oraș/comună/sat).....

Județul/sectorul.....

Telefon ..... Fax .....

E-mail .....

Pagina web.....

Reprezentant legal .....

Act de identitate: BI/CI seria ..... nr. .... C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil) ...../..... Fax.....

E-mail.....

Responsabil de proiect (persoana de contact).....

Act de identitate: BI/CI seria..... nr. .... C.N.P.....

Telefon (fix/mobil)...../..... Fax .....

E-mail .....

## **B. Finanțare solicitată**

Operatorul economic ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului este de ..... (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) ..... lei.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al Administrației Fondului pentru Mediu, este de..... lei.

Contribuția proprie este în valoare de ..... lei, reprezentând..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, și va fi susținută din:.....

## **C. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, reprezentant al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

**a)** nu mă aflu în dificultate economico-financiară;

**b)** nu mă aflu în procedură de insolvență sau faliment, în procedură de dizolvare ori lichidare, executare silită și nici în alte situații similare;

**c)** nu sunt subiectul unor proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene;

**d)** nu sunt implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului;

**e)** am îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local și la bugetul Fondului pentru mediu;

**f)** nu încurajez, nu susțin și nu sponsorizez activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu voi încuraja, nu voi susține și nu voi sponsoriza astfel de activități;

**g)** cheltuielile eligibile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul unui alt program de finanțare și nu depășesc intensitatea ajutorului de stat;

**h)** sunt de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare a proiectului, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea comisiei de analiză, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul ghidului;

**i)** sunt de acord să finanțez partea ce îmi revine din valoarea eligibilă totală aferentă proiectului, precum și toate costurile neeligibile necesare implementării proiectului;

**j)** mă angajez să mențin proprietatea obiectivelor construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu închiriez, gajez sau ipotechez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor) și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;

**k)** sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea mea;

**l)** finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

**m)** respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, ajutorul de stat, achizițiile publice, informare, publicitate);

**n)** am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete. Prin semnarea prezentei cereri și aplicarea ștampilei confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

Semnătura responsabilului de proiect

## ANEXA nr. 2: DECLARAȚIE privind ajutorul de stat

Subsemnatul, ....., domiciliat în ....., identificat cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat la data ..... de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [117/2006](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [137/2007](#), și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:  
Nu am beneficiat/Am beneficiat de ajutor de stat în ultimii 3 ani\*: NU  DA , după cum urmează:

\* Se bifează varianta corespunzătoare.

1.anul: .....

suma: ..... lei

sursa de finanțare: .....

2.anul: .....

suma: ..... lei

sursa de finanțare: .....

3.anul: .....

suma: ..... lei

sursa de finanțare: .....

sursa de finanțare: .....,

sub una sau mai multe dintre următoarele modalități:

a)subvenție

b)subvenție pentru export

c)anularea de datorii (forma concretă a datoriei ....., perioada în care a fost înregistrată) .....:

d)preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat).....:

e)exceptări de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare).....:

f)reduceri de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, în ce constă reducerea și perioada pentru care se acordă reducerea) .....

g)amânări de la plata taxelor și a impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, durata și perioada de acordare a amânării) .....:

h)obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice, prin:

- acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat - diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul).....:

- participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat - profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective).....:

i)garanții acordate de stat sau de alte autorități publice; cuantificați avantajele obținute pe această cale.....:

j)reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate).....:

k)venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția) .....:

l)alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (specificați) .....:



Nu suntem/Suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declamate ilegale sau incompatibile.

Nu au mai fost/Au fost acordate fonduri comunitare sau naționale în raport cu aceleași costuri eligibile sau același proiect solicitat în prezenta cerere de finanțare.

Nu au mai fost/Au fost acordate ajutoare de minimis, acordate în baza legislației privind ajutorul de minimis în vigoare la momentul acordării acestuia, raportate la aceleași costuri eligibile solicitate prin prezenta cerere de finanțare.

Data

.....

Semnătura și ștampila

.....

## ANEXA nr. 3: GRILĂ DE CALCUL al indicatorilor financiari și al punctajului

(Se completează de către solicitant.)

Solicitantul .....  
- Titlul proiectului .....

Categoria de proiecte.....

Indicatorii financiari și formulele de calcul al acestora sunt:

1. Lichiditatea curentă = active curente / pasive curente
2. Solvabilitatea = active total / datorii total
3. Rentabilitate generală = (profit net / cheltuieli totale) x 100
4. Rata rentabilității capitalului propriu = (profit net / capital propriu) x 100
5. Grad de îndatorare = datorii total / capital propriu

Acești indicatori financiari se calculează pe baza datelor din formularele contabile ale ultimului exercițiu financiar vizat și depus de către solicitant, astfel:

Din bilanț, Formularul 10 și Formularul 20:

Active curente = "Active circulante - Total";

Pasive curente = "Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an";

Active total = "Active imobilizate - Total" + "Active circulante - Total" + "Cheltuieli în avans";

Datorii total = "Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an" + "Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an";

Profit net = "Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar - Profit";

Cheltuieli totale = "Cheltuieli totale";

Capital propriu = "Capitaluri proprii - Total".

Modul de interpretare a indicatorilor financiari:

Nr. crt.	Indicatori	6 puncte	4 puncte	2 puncte	1 punct
1.	Lichiditatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
2.	Solvabilitatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
3.	Rata rentabilității generale	peste 10%	între 5-10%	între 1-4,99%	sub 1%
4.	Rata rentabilității capitalului propriu	peste 5%	între 3-5%	între 1-2,99%	sub 1%
5.	Grad de îndatorare	Între 0-0,3	între 0,4-0,6	între 0,7-1	peste 1

NOTĂ:

În cazul în care capitalul propriu înregistrează valori negative, punctajul acordat pentru indicatorii 4 și 5 va fi 0 puncte.

Completarea incorectă a grilei de calcul al indicatorilor financiari, rezultând declararea unui punctaj mai mare decât cel real, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul real.

Prin semnarea acestui formular, solicitantul declară că a luat cunoștință de condițiile de calcul al indicatorilor financiari, precum și de modul de interpretare și punctare a acestora și declară că a completat corect grila de calcul.

Numele și funcția reprezentantului legal

Numele și funcția responsabilului de proiect

Semnătura reprezentantului legal și ștampila societății

Semnătura responsabilului de proiect

## ANEXA nr. 3<sup>1</sup>: CRITERII DE ANALIZĂ ȘI PROCEDURI pentru stabilirea dificultății economico-financiare, în cazul societăților comerciale la care se constată pierderi în ultimele două exerciții financiare

(Oricare dintre aceste criterii este eliminatoriu.)

O societate se află în dificultate dacă:

**1.** se constată pierderea a mai mult de 50% din capitalul social în ultimii 3 ani, iar mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; aceasta se stabilește pe baza bilanțului, capitolul J, punctul 1, alineatul 2 "Capital subscris vărsat", luându-se în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză;

**2.** nu se constată scăderea pierderilor cu mai mult de 50% în ultimii 3 ani; aceasta se stabilește pe baza bilanțului din "Contul de profit și pierdere", punctul 20 "Rezultatul net al exercițiului financiar", luându-se în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză;

**3.** se constată scăderea cifrei de afaceri cu mai mult de 50% în ultimii 3 ani; aceasta se stabilește pe baza bilanțului din "Contul de profit și pierdere", punctul 1 "Cifra de afaceri netă", luându-se în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză;

**4.** se constată dispariția activului net (activ net  $\leq 0$ ) sau scăderea acestuia cu mai mult de 50% în ultimii 3 ani; aceasta se stabilește pe baza bilanțului, astfel:

activ net = (Total active imobilizate + Total active circulante + Cheltuieli în avans) - (Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de un an + Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an)

Se iau în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză.

Grila de evaluare a criteriilor eliminatorii

Nr. criteriu	Formula de calcul și rezultat (%)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## ANEXA nr. 4: GRILĂ pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare.....

Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
	Da	Nu	Comentarii
CONFORMITATE			
1.	A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea producției de energie din surse regenerabile		
	Dosarul de finanțare cuprinde:		
2.	Cererea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul de producere a energiei din surse regenerabile (anexa nr. 1 la ghid), care conține toate elementele, este lizibilă, corect completată, fără ștersături sau modificări, semnată și stampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect (în original)		
3.	Documentele de înființare ale solicitantului actualizate: act constitutiv/statut/contract de societate (în copie)		
4.	Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în copie)		
5.	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului de finanțare, care să menționeze obligatoriu:		

	datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original/copie legalizată)			
6.	Certificatul de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original/copie legalizată)			
7.	Certificatul fiscal eliberat de direcția de impozite și taxe locale din cadrul administrației publice locale în raza căreia solicitantul își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru la care se implementează proiectul (după caz), valabile la data depunerii cererii de finanțare (în original/copie legalizată)			
8.	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original/copie legalizată)			
9.	Certificatul de atestare privind obligațiile de plată ale solicitantului la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii dosarului de finanțare (în original/copie legalizată)			
10.	Hotărârea/Decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.), din care să rezulte: acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea (semnată și ștampilată, în original)			
11.	Hotărârea/Decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a Consiliului de administrație etc), din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării, în condițiile ghidului de finanțare (semnată și ștampilată în original)			
12.	Documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, administrator, concesionar sau locatar/comodatar cu drept de suprafață, pentru imobilul pe/în care se implementează proiectul pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesiune, administrare, închiriere/comodat cu drept de suprafață) (copii legalizate); în cazul în care contractul de concesiune/inchiriere/comodat/administrare nu prevede dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care să ateste acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului.			
13.	Documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, administrator, concesionar sau locatar/comodatar cu drept de suprafață, pentru imobilul pe care se instalează sisteme de aducțiuni de apă în cazul microhidrocentralelor (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesiune, administrare, închiriere/comodat cu drept de suprafață) (copii legalizate)			
14.	Declarația solicitantului privind ajutorul de stat primit în ultimii 3 ani (în original, semnată și ștampilată) - anexa nr. 2 la ghid			
15.	Documentul care atestă că solicitantul este întreprindere mică și mijlocie (IMM): declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor, conform anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. <a href="#">27/2006</a> pentru modificarea și completarea Legii nr. <a href="#">346/2004</a> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări prin Legea nr. <a href="#">175/2006</a> , în original, semnată și ștampilată; solicitantul care nu se încadrează în această categorie nu va depune declarația.			
<b>ELIGIBILITATE</b>				
16.	Este înregistrat ca societate comercială conform cerințelor prevăzute în ghid.			
17.	Are activitatea pentru care se solicită finanțare înregistrată conform cerințelor prevăzute în ghid.			

Concluzii:

--

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, consilier juridic (numele și prenumele) .....

Data .....

Semnătura .....

Președintele Comisiei de selectare (numele și prenumele) .....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv (după caz) și se vor înscrie comentariile de rigoare. Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul "DA" la toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului/proiectului care sunt obligatorii. Verificarea se va realiza pe baza cererii de finanțare și a documentelor anexate.

## ANEXA nr. 5: GRILĂ pentru analiza conformității și eligibilității solicitantului/proiectului - economic

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare .....

Suma solicitată ..... (lei)

### A. Grila pentru analiza conformității administrative

	Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Grila de calcul al indicatorilor financiari și al punctajului (în original) - anexa nr. 3 la ghid, după caz.			
2.	Situațiile financiare anuale la încheierea ultimelor două exerciții financiare, însoțite de confirmarea oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul județean, respectiv Tribunalul Municipiului București (pentru situațiile financiare întocmite începând cu exercițiul financiar al anului 2009 și pentru care există obligativitatea depunerii acestora la O.R.C.), respectiv cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice (pentru situațiile financiare anuale aferente exercițiilor financiare anterioare anului 2009), însoțite de raportul administratorilor și al comisiei de cenzori sau de raportul de audit, după caz, precum și formularul de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice sau însoțit de confirmarea oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul județean, respectiv Tribunalul Municipiului București), la care se anexează ultima bilanță de verificare lunară aferentă anului în curs (în copie)			
3.	Scrisoare de referință bancară a solicitantului, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare - CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți - CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
4.	Scrisoare de confort bancar (conform anexei nr. 8 la ghid)			
5.	Plan de afaceri (în original)			
6.	Documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (Hotărârea AGA), valabile la data depunerii dosarului de finanțare.			

### B. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului/proiectului

	Criterii	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
	Eligibilitatea solicitantului			
1.	Nu se află în dificultate în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 3.1 la ghid.			
2.	Nu are obligații restante privind plata taxelor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele speciale și bugetele locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare.			
3.	Nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.			
4.	Are capacitatea de a asigura contribuția proprie.			
5.	Nu este subiectul unor proceduri de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene.			
6.	Analiza cost-beneficiu respectă structura prevăzută: tratează analiza de opțiuni, analiza financiară, analiza economică, sustenabilitatea financiară, analiza de sensibilitate și risc.			
7.	Are punctajul prevăzut în Grila de calcul al indicatorilor financiari și al punctajului (anexa nr. 3 la ghid), după caz.			
8.	Nu se află în interdicție bancară conform scrisorii de referință bancară.			

Concluzii:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, referent de specialitate (numele și prenumele) .....

Data .....

Semnătura .....

**NOTĂ:**

- În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.
- Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit, cu excepția pct. A.4. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarea etapă, respectiv evaluarea din punct de vedere tehnic.
- Dacă solicitantul se află în dificultate economico-financiară în ultimele două exerciții financiare și/sau se află în interdicție bancară conform scrisorii de referință bancară, proiectul depus este declarat respins.

## ANEXA nr. 6: GRILĂ pentru analiza conformității și eligibilității solicitantului/proiectului - tehnic

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare .....

Suma solicitată ..... (lei)

**A. Grila pentru analiza conformității administrative**

	Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Studiul de fezabilitate (în original)			

**B. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului/proiectului**

	Criterii	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Perioada de implementare a proiectului este de maximum 3 ani de la semnarea contractului de finanțare.			
2.	Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (analiza geotopografică, studiul pentru evaluarea potențialului eolian, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, detaliile de execuție), conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.			
3.	Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului și ajutorul de stat, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.			
4.	Studiul de fezabilitate este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. <a href="#">28/2008</a> privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. <a href="#">863/2008</a> pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. <a href="#">28/2008</a> privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare (în original).			
5.	Costurile proiectului sunt detaliate pe fiecare categorie de cheltuială, conform cheltuielilor eligibile precizate în art. 9 din ghid.			
6.	Respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.628/2006 al Comisiei din 24 octombrie 2006 de aplicare a art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 302 din 1 noiembrie 2006, respectiv art. 22 lit. f, și utilajele achiziționate sunt noi.			

Concluzii:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, referent de specialitate (nume și prenume) .....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

- În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.
- Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins.

## ANEXA nr. 7: GRILĂ de evaluare și selectare a proiectului

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

.....

Suma solicitată ..... (lei)

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Criteriu conform documentului
1.	Sursa de energie regenerabilă din care se produce energie electrică și/sau termică	maximum 15 puncte	
1.1.	Biomasă/biogaz	15	
1.2.	Energie hidro (microhidrocentrale)	15	
1.3.	Energie eoliană - turbine eoliene	7	
1.4.	Energie solară (celule fotovoltaice)	7	
1.5.	Energie geotermală (pompe de căldură)	10	
2.	Studiul de fezabilitate (SF) este elaborat potrivit Hotărârii Guvernului nr. <a href="#">28/2008</a> privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții	maximum 10 puncte	
2.1.	Studiul de fezabilitate prezintă toate capitolele prezentate în Hotărârea Guvernului nr. <a href="#">28/2008</a>	10	
2.2.	Studiul de fezabilitate prezintă incomplet unul dintre următoarele elemente: descrierea constructivă, funcțională și tehnologică (după caz), cap. "Date tehnice ale investiției", cap. "Piese desenate"	5	
3.	Durata de utilizare anuală a puterii instalate (ore/an), la cel puțin 80% din capacitatea maximă	maximum 10 puncte	
3.1.	< 1.500	4	
3.2.	1.501-2.500	6	
3.3.	2.501-5.000	8	
3.4.	> 5.000	10	
4.	Contribuția proprie	maximum 10 puncte	
4.1.	> 50% - 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile - se acordă câte un punct la fiecare două procente	0-10	
4.2.	> 60% - 80% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile - când punctul de lucru unde se implementează proiectul este în București sau Ilfov - se acordă câte un punct la fiecare două procente	0-10	
5.	Analiza cost-beneficiu	maximum 15 puncte	
5.1.	RIRF/C < rata de actualizare (5%), respectiv VNAF/C < 0	3	
5.2.	RIRF/C > rata de actualizare (5%), respectiv VNAF/C > 0	0	
5.3.	Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectiei	3	
5.4.	Fluxul de numerar cumulat este negativ în un/mai mulți an/ani al/ai proiectiei	0	
5.5.	RIRF/K > 5%, respectiv VNAF/K > 0	4	
5.6.	RIRF/K < 5%, respectiv VNAF/K < 0	0	



5.7.	RIRE/C > 5,5%, respectiv VANE/C > 0	5	
5.8.	RIRE/C < 5,5%, respectiv VANE/C < 0	0	
6.	Evaluarea situației economico-financiare conform anexei nr. 3 la ghid	maximum 30 de puncte	
7.	Scrisoarea de confort bancar (conform anexei nr. 8 la ghid)	10 puncte	
8.	Cheltuielile eligibile		
9.	Valoarea cheltuielilor eligibile (lei)		
10.	Suma propusă spre finanțare (lei) și procentul (%) din cheltuielile eligibile		

Concluzii:

NOTĂ:

În cazul în care solicitantul înregistrează incidente de plăți majore, conform SRB, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul total.

Rezultatul evaluării proiectului:

SELECTAT/NESELECTAT

Punctele 5-7

Evaluator, referent de specialitate - economist (nume și prenume):

.....

Data .....

Semnătura .....

Punctele 1-4, 8-10

Evaluator, referent de specialitate - tehnic (nume și prenume)

.....

Data .....

Semnătura .....

Președintele Comisiei de selectare (nume și prenume) .....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

Pentru a fi selectat în vederea avizării și aprobării finanțării, proiectul trebuie să obțină minimum 71 de puncte.

## **ANEXA nr. 8: SCRISOARE DE CONFORT BANCAR - SPECIMEN**

Model de scrisoare de confort bancar

BANCA  
... nume/date contact.

SCRISOARE DE CONFORT BANCAR

Către: Administrația Fondului pentru Mediu

De la: Banca .....

Nr./Data: .....

Valabilitate: .....

Prin prezenta confirmăm faptul că Societății Comerciale .....

înscrisa la registrul comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare

..... client al ..... (nume bancă) ....., având contul nr.

....., deschis la ..... i s-a aprobat/i se va aproba un

credit pentru investiții în sumă de ..... lei/euro, pe termen de .....,

pentru realizarea proiectului .....

Sumele destinate realizării proiectului urmează a fi puse la dispoziția societății pentru efectuarea de plăți după prezentarea la bancă a contractului de finanțare nerambursabilă semnat cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Prezenta scrisoare de confort bancar servește ca document justificativ care atestă capacitatea de cofinanțare a proiectului sus-menționat de către societate.

O copie a contractului de finanțare nerambursabilă semnat cu Administrația Fondului pentru Mediu va fi remisă băncii de către Societatea Comercială ....., în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la semnare.

Banca ..... va notifica Administrației Fondului pentru Mediu acordarea sau neacordarea creditului, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la primirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Semnături

.....  
.....

## **ANEXA nr. 9: CONTRACT de finanțare nerambursabilă**

Nr. .... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sector 6 București, reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM, și

....., cu sediul în ..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... sub nr. ...., C.U.I. ...., cont nr. .... deschis la ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract:

### **Art. 1: Obiectul contractului**

**1.** AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de ..... lei, reprezentând..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ....., denumit în continuare proiect, conform hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din .....

**2.** Valoarea totală a cheltuielilor eligibile este de ..... lei.

**3.** Valoarea totală a proiectului este de ..... lei.

**4.** În toate cazurile, finanțarea se limitează doar la valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

**5.** Pentru stabilirea valorilor cheltuielilor eligibile aferente fiecărei trageri se are în vedere cursul valutar al Băncii Naționale a României valabil la data încheierii prezentului contract de finanțare, cu încadrarea în valoarea totală a contractului.

**6.** Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

**a)** sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

**b)** sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

**c)** sunt efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

**7.** Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

**8.** Finanțarea acordată Beneficiarului din Fondul pentru mediu prin prezentul contract constituie ajutor de stat și este acordată în baza Hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din ...../Dispoziției președintelui AFM nr. .... din ..... pentru aprobarea proiectului "....".

**9.** Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

### **Art. 2: Destinația finanțării**

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

### **Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor de la data depunerii la AFM a raportului de finalizare.

2. Durata de realizare a proiectului este de ..... (nr. luni) ..... de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3. Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

#### **Art. 4: Modalitatea de plată**

1. Utilizarea finanțării de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv constituirea în favoarea AFM a garanției prevăzute la art. 5.

2. Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

3. Debitarea contului AFM se face în termen de 15 zile de la data întocmirii notei de control.

4. Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la ....., numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4, în condițiile în care cererea de tragere și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

5. Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

6. Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri a procentului aprobat.

#### **Art. 5: Garantarea finanțării**

1. Toate obligațiile Beneficiarului rezultate din contractul de finanțare, precum și cheltuielile de orice fel legate de recuperarea finanțării în cazul nerespectării clauzelor acestuia, a dobânzilor, a dobânzilor penalizatoare, a cheltuielilor de judecată, inclusiv cele de executare silită, și a altor cheltuieli, după caz, sunt garantate cu bilet la ordin, în alb, cu clauza "fără protest", emis de către Beneficiar și avalizat de către administratori/acționari/asociați sau bancă.

2. Biletul la ordin se depune la AFM în original, la prima tragere din finanțare.

#### **Art. 6: Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

3. să reînnoiască, la cererea AFM, biletul la ordin prevăzut la art. 5 pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare;

4. să asigure executarea proiectului cu diligență necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

6. să furnizeze AFM documentația privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de tragere din finanțare;

7. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

8. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

9. să furnizeze și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

10. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune la fiecare tragere certificat de atestare fiscală și, semestrial, certificat fiscal;

11. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor corporale imobilizate achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din fondul pentru mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să

nu le înstrăineze, închirieze sau gajeze, să nu constituie ipotecă ori altă formă de garanție bancară asupra niciunui dintre obiectele sau bunurile, mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor de la data finalizării proiectului;

**12.** să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

**13.** să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea de către AFM a ultimei cereri de tragere, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

**14.** să întocmească și să remită AFM din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor, un raport referitor la derularea activității ulterior finalizării proiectului;

**15.** să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

**16.** să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, prin monitorizare continuă timp de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor, pe baza rapoartelor bianuale transmise de către Beneficiar;

**17.** să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

**18.** să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor evenimente:

**a)** modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

**b)** în cazul în care va fi supus unei proceduri de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare;

**c)** orice intenție de fuziune, divizare sau reducere a capitalului social;

**19.** să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

**20.** să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;

**21.** să depună în primele 12 luni de la semnarea contractului cel puțin o cerere de tragere pentru cheltuielile eligibile prevăzute în contract pentru acea cerere, iar apoi cel puțin o cerere de tragere pe an.

### **Art. 7: Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

**1.** să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;

**2.** să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

**3.** să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;

**4.** să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

**5.** să întocmească nota de control în termen de 15 zile de la data la care solicitantul a depus toate documentele obligatorii la cererea de tragere, corect întocmite.

### **Art. 8: Cazuri de culpă**

**1.** Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

**2.** Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

**a)** face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

**b)** comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

**c)** împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

#### **Art. 9: Încetarea contractului**

1. Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8 alin. 2.

3. Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, AFM procedează la executarea contractului de finanțare/garanțiilor constituite în favoarea sa, în condițiile Codului de procedură fiscală.

4. Sumele datorate de către Beneficiar în baza alin. 3 vor fi recuperate inclusiv prin executarea garanției constituite în favoarea AFM.

5. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

7. Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

8. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau gajate, ipotecate în timpul derulării proiectului și după finalizarea proiectului, pe o perioadă de 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, și 3 ani, în cazul IMM-urilor.

#### **Art. 10: Forța majoră și cazul fortuit**

1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
  - d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
  - b) modificarea contractului.
7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

#### **Art. 11: Alte clauze**

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.
3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.
5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.
6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.
8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
11. Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

**13.**În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligentele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### **Art. 12: Jurisdicție**

**1.**Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

**2.**În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### **Art. 13: Notificări**

**1.**Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

- pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

- pentru Beneficiar: .....

**2.**În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

**3.**Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

**4.**Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. .... pentru AFM și nr. .... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

#### **Art. 14: Amendamente**

**1.**Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

**2.**Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

**3.**Prin excepție de la prevederile alin. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de tragere") din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului, în acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

**4.**Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de tragere în condițiile prevăzute la alin. 3 se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### **Art. 15: Dispoziții finale**

**1.**Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [196/2005](#) privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [105/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

**2.**Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

**3.**Anexele .....<sup>1</sup>, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

**4.**Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în două exemplare, toate având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Președinte,

.....

BENEFICIAR

.....

(numele și funcția,  
semnătura și stampila)

NOTA BENE:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;

- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare.

<sup>1</sup> Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

## ANEXA nr. 9<sup>1</sup>: CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

( - Anexa nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. .... / .....

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM  
Președinte,  
.....

BENEFICIAR  
.....  
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila)

## ANEXA nr. 9<sup>2</sup>: GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

( - Anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. .... / .....

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
....		
Total	X	

AFM  
Președinte,  
.....

BENEFICIAR  
.....  
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila)

## ANEXA nr. 9<sup>3</sup>: CERERE DE TRAGERE

( - Anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I. ....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

### CERERE DE TRAGERE

Nr. .... / .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din ..... / ..... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de ..... lei (în litere: .....), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (în litere: .....).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere, în original și/sau copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.  
Reprezentantul legal al Beneficiarului



Numele și prenumele .....  
Funcția .....  
Semnătura .....

L.S.

Aprobat AFM  
Președinte,

.....  
Director Direcția economică,

.....  
Director Direcția implementare proiecte,

.....  
Șef Serviciu implementare,

.....  
Referent de specialitate,

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 se completează de către personalul AFM. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată Beneficiarului.

### **ANEXA nr. 9<sup>4</sup>: LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE pentru efectuarea decontărilor de către AFM și care însoțesc cererea de tragere**

( - Anexa nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. .... / .....

**a)** Proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului. Procesul-verbal trebuie să descrie stadiul fizic de realizare a investiției, pentru lucrările executate, stadiul lucrărilor fiind conform cu cel din situațiile de plată aferente tranșei cererii de tragere solicitate.

**b)** Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al Beneficiarului, de dirigintele/inspectorul de șantier, precum și de executantul lucrării.

**c)** Facturi fiscale, ordine de plată, dispoziții de plată externe, în cazul importurilor (traduse în limba română de către traducători autorizați), extrase de cont și/sau alte documente justificative

**d)** Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), care să stipuleze: obiectul, data încheierii, durata, prețul, documentele, modalitatea de plată, clauza privind garanția de bună execuție

**e)** Dovada constituirii garanției de bună execuție

**f)** Proces-verbal de recepție a bunurilor achiziționate/lucrărilor executate, completat, datat, semnat și ștampilat

**g)** Certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, în original. Se depune la fiecare cerere de tragere.

**h)** Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor locale pentru sediul social și punctele de lucru, în original

**i)** Certificat fiscal privind plata obligațiilor la Fondul pentru mediu, eliberat de AFM, în original

**j)** Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii de tragere, pentru verificarea înscrierii în contabilitate a sumelor decontate de AFM

**k)** Certificate de calitate/conformitate/origine/proveniență, pentru bunurile/materialele achiziționate, datate, semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă

**l)** Declarația de conformitate (a producătorului utilajului)

**m)** Declarații vamale (pentru importurile directe) atașate la facturi. Declarațiile vamale se eliberează numai pentru bunurile importate din afara spațiului comunitar. Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

**n)** Documente care să ateste existența și respectarea procedurii pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări

**o)** Oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări

- p)** Metodologia proprie privind atribuirea contractului de servicii, produse, lucrări, însoțită de hotărârea comisiei de evaluare cu referire la rezultatul evaluării documentelor depuse în cadrul procedurii
- q)** Facturi fiscale prezentate în conformitate cu art. 17 din ghidul de finanțare aferent sesiunii
- r)** Bilet la ordin în alb cu clauza "fără protest", avalizat de reprezentantul legal al operatorului economic sau de o bancă, numai la prima tragere, în original
- s)** Fișa mijlocului fix (la ultima cerere de tragere)
- t)** Autorizația de construire - la prima cerere de tragere (dacă este cazul)
- u)** Proces-verbal de punere în funcțiune (dacă este cazul), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. [51/1996](#) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție (la ultima cerere de tragere)
- v)** Proces-verbal la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de tragere)
- w)** Licența de producător (la ultima cerere de tragere)
- x)** Alte documente relevante.

**NOTĂ:**

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor pentru a fi verificate de către personalul AFM. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate "conform cu originalul", iar originalele se restituie Beneficiarului.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 341 din data de 21 mai 2010